



## CUENTA PUBLICA GESTIÓN AÑO 2021

### ESCUELA ESPECIAL TRIGAL DE HUECHURABA

Estimados Padres y Apoderados

Junto con saludarlos afectuosamente, compartimos a ustedes la cuenta pública de la escuela especial Trigal de Huechuraba, correspondiente a los logros y a las dificultades que tuvimos que enfrentar el año 2021, en tiempos de pandemia.

Nuestras principales metas durante el año 2021, estuvieron enfocadas a que la totalidad de nuestros y nuestras alumnas, pudieran participar de manera activa en el curriculum, pese a las dificultades propias debido a la suspensión de clases presenciales por todo el primer semestre lectivo, así como, mantener una comunicación expedita y continua con todas las familias que componen nuestra comunidad.

Damos entonces, a conocer a nuestra comunidad todos los aspectos relevantes acaecidos el año recién pasado, recordando que comunidad somos todos y todas.

**Paula Pérez Moreno**

### **Directora Escuela Especial Trigal**

De acuerdo a la normativa legal vigente y a la necesidad de mantener a toda la comunidad informada, debemos mencionar lo siguiente:

- ✓ La matrícula total del año recién pasado fue de 82 alumnos y alumnas, subdividido en 7 cursos, de acuerdo a la normativa vigente.
- ✓ Durante el año 2021, el establecimiento adhirió a las clases presenciales a partir del 26 de julio, entregando alimentación a todos los alumnos que se encontraban en clases presenciales.
- ✓ La presente cuenta pública será dada a conocer al consejo escolar, enviado a los padres y apoderados del establecimiento y publicado en la página web: [www.escuelaespecialtrigal.cl](http://www.escuelaespecialtrigal.cl)

#### **I. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

RBD	25757-5
dirección	Republica de Brasil 5615
comuna	Huechuraba
Teléfono / Mail	22 2477736/ <a href="mailto:escuelatriga@gmail.com">escuelatriga@gmail.com</a>
Representante Legal	Ana María Castillo
Directora	Paula Pérez Moreno
Docentes de Aula	7
Asistentes de la educación	3
Fonoaudióloga	1
Psicóloga	1
Auxiliar de Aseo	2

#### **II. RESULTADOS Y ACCIONES ACADÉMICAS 2021**

Durante la emergencia sanitaria, el establecimiento realizó de manera permanente una serie de acciones, para apoyar la labor educativa e incrementar la comunicación con la comunidad escolar:

- 1.- **Priorización curricular:** se establece dentro de la totalidad de los cursos, elección de objetivos de aprendizaje y se establecen las adecuaciones curriculares pertinentes para que los alumnos puedan dar cumplimiento a los requerimientos básicos emanados por la autoridad.
- 2.- **Clases On line:** Los cursos durante el periodo de cuarentena, realizaron clases por medio de plataforma MEET y ZOOM, según los horarios establecidos para ello.
- 3.- **Entrega de Guías impresas:** Los alumnos recibieron quincenalmente guías de trabajo para el hogar, dando énfasis a aquellas familias, que optaron por esta modalidad de trabajo, y aquellas que, por situaciones sobre todo laboral, no tenían la oportunidad de conectarse a clases on line.



4.- **Entrega de Tablet** para el trabajo en el hogar para los alumnos que más lo requerían.

5.- **Comunicación con las familias:** Semanalmente las docentes, se comunicaron con las familias, mediante diferentes medios para identificar las diferentes problemáticas que pudiese haber acarreado la pandemia, dando énfasis a la contención socio emocional.

6.- **Apertura a clases presenciales:** El establecimiento, siguiendo las orientaciones de la autoridad sanitaria y del MINEDUC, abre sus puertas a clases presenciales voluntarias en Julio del 2021, teniendo gran aceptación de parte de la comunidad escolar.

7.- **Colaboración con Familias:** Colaboración directa con las familias, respecto a lo que se le solicita en tareas y en actividades pedagógicas.

Paralelo a estas acciones pedagógicas, se establece un trabajo transversal ligado a la convivencia escolar, basado en el desarrollo socio emocional, dando énfasis a la contención emocional, y al seguimiento.

#### **ACIONES ESTABLECIDAS Y PLANIFICADAS POR EL ESTABLECIMIENTO:**

Durante el periodo de Pandemia, que enfrentamos en año 2021, se generaron acciones no solo curriculares, y ligadas a la adquisición de aprendizajes, sino que también un acompañamiento constante y sistemático hacia las familias que componen nuestra comunidad escolar. En este sentido se debe mencionar, que el ámbito de la convivencia escolar, y el desarrollo socio emocional, durante el año recién pasado toma un rol central en el que hacer escolar, diversificando de esta manera las acciones de trabajo, de todo el equipo. Podemos mencionar las siguientes:

- ✓ Sociabilizar de manera continua y sistemática, el plan de funcionamiento del establecimiento educacional, así como la revisión de todos los protocolos de acción, bajo un enfoque preventivo de acuerdo a las orientaciones de la autoridad sanitaria.
- ✓ Establecer horarios y guías de trabajo de acuerdo a las características personales de los y las estudiantes, sus necesidades intereses y requerimientos.
- ✓ Establecer un trabajo colaborativo con los diferentes profesionales que se desempeñan en el establecimiento, a modo de mantener una comunicación efectiva respecto a las necesidades de la comunidad, y tendientes a realizar acciones concretas, de apoyo y trabajo.
- ✓ Establecer diversas capacitaciones docentes, que posibilitaran a las profesoras, incrementar sus aprendizajes, estrategias metodologías, en diferentes campos de acción.
- ✓ Mantener una comunicación expedita con JUNAEB, respecto a los programas de salud, vacunación y canastas de alimentos, a modo de mantener el trabajo en esta área de manera ágil y eficiente.
- ✓ Establecer diferentes modalidades de acceso al curriculum para las y los estudiantes, como clases presenciales, guías impresas, clase on line, clases híbridas, todo esto con tal de brindar variadas oportunidades a toda la comunidad escolar.
- ✓ Evaluación del proyecto educativo Institucional, sobre FODA, estrategias, metodologías y trabajo anual.

#### **RENDICIÓN DE CUENTAS**

##### **Ingresos**

Subvención Educacional	254.782.736
Remanente año 2020	11.677.908
<b>Total Ingresos</b>	<b>266.460.644</b>

##### **Egresos**

Remuneraciones, Honorarios y capacitaciones	201.538.502
---	-------------



Arriendos	18.150.000
Gastos Mantención	14.206.589
Gastos Art. Escritorio y Material Didáctico	1.000.747
Gastos Servicios Básicos	1.783.414
Gastos Operacionales	5.932.580
Adquisición de Equipamiento y mobiliario	2.187.842
Adquisición de Equipamiento Informático	3.331.249
<b>Total Egresos</b>	<b>248.130.923</b>

<b>Remanente año para año siguiente</b>	<b>18.329.721</b>
---	-------------------

Sin otro particular, me despido atentamente.

Paula Pérez Moreno

Directora